

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BELLANTONE MARIA LUCIA**  
Indirizzo **VIA STAZIONE,13 Cetraro marina. 87022 (CS)**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 13/12/1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

- 2017/2018 FUNZIONE REFERENTE PER BES/DSA
- DAL 2016 NOMINA- TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE
- DAL 2014 A TUTT'OGGI TITOLARE SOSTEGGI O SCUOLA INFANZIA PRESSO I.C. FUSCALDO
- 2013-2014 ASSEGNAZIONE PROVVISORIA SOSTEGNO INFANZIA PRESSO ISTITUTO COMPRENSIVO FUSCALDO (CS)
- DAL 10/09/2012 AL 31/08/2013 ASSEGNAZIONE E PROVVISORIA SOSTEGNO INFANZIA PRESSO ISTITUTO COMPRENSIVO FUSCALDO (CS)
- DAL 01/09/2012 AL 09/09/2012 NOMINA RUOLO GIURIDICO ED ECONOMICO SOSTEGNO INFANZIA PRESSO ISTITUTO COMPRENSIVO "G.GARIBALDI" GUIDONIA MONTECELIO - ROMA
- 2011-2012 NOMINA RUOLO GIURIDICO SOSTEGNO INFANZIA PRESSO ISTITUTO COMPRENSIVO "G.GARIBALDI" GUIDONIA MONTECELIO - ROMA
- 2010-2011 INCARICO ANNUALE SOSTEGNO INFANZIA (CIRCOLO DIDATTICO 92 BALSAMO CRIVELLI ROMA)
- NELL'ANNO 2009-2010 1 MESE DI SUPPLEMENTI E TEMPORANEE SULLA COMUNE PRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA A ROMA.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Marzo/Giugno 2021  
“La valorizzazione dei talenti e della plusdotazione a scuola” Organizzato da Talent point centro di ricerca e servizi per il talento e la plusdotazione (FI)
- dal 04/01/2020 al 14/03/2020  
Attestato 27/07/2020  
Corso base di Tiflogia di 60 ore in collaborazione con L’Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti
- 08 e 09 aprile 2019  
“Progettare per unità di apprendimento e motivare gli alunni difficili” durata 6 ore  
Relatore: dott.ssa Antonia Carlini
- A.s.2018/2019  
“Nuove Metodologie e Strumenti Innovativi nella Didattica per Competenze
  - 20 gennaio 2018  
“corso BLSA esecutore rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione”
  - Settembre/Ottobre 2017  
“Analisi Comportamentale (ABA) tra i banchi di scuola “  
durata 40 ore, presso I.C.di Fuscaldo a cura della Prof.ssa Melissa Scagnelli
  - 08 settembre 2017 (Taranto)  
Convegno: “Epigenetica e disturbi del neurosviluppo”
  - 29/30 Giugno 2016- 01/02 Luglio 2016  
Corso formazione:“La didattica che include” (durata 17 ore)
  - 25 maggio 2016  
Seminario “scuola,famiglia e Autismo selettivo”
  - 22 maggio 2016  
Seminario:L’AUTISMO E IL METODO ABA TRA I BANCHI DI SCUOLA: PROGETTI DI INCLUSIONE (durata 8 ore)
  - 08 marzo 2016 (Reggio Calabria)  
Seminario formativo “Digital Storytelling”
  - 02, 03 Marzo 2016  
School Day “ambienti digitali, dematerializzazione, wifi”  
“Sala Nova” del palazzo della provincia (CS)
  - 22 febbraio 2017  
PNSD in the Road- il Coding, a cura di Alessandro Bogliolo  
presso politeama Catanzaro
  - 07 maggio 2015  
Corso di formazione dei lavoratori durata 12 ore
  - Laurea in Scienze della Formazione Primaria – Indirizzo scuola dell’ Infanzia in data 23/06/2009 presso UNIVERSITA’ DELLA CALABRIA;
  - Titolo di specializzazione polivalente psicofisici-vista-udito per l’insegnamento su posti di sostegno nella scuola INFANZIA conseguito il

- DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO a.s. 2001/2002

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE (LIVELLO SCOLASTICO)  
FRANCESE (LIVELLO SCOLASTICO)

**Capacità di lettura**

Capacità di scrittura

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

**BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO.  
ESPERIENZA DI REFERENTE BES/DSA**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc •*

PATENTE O PATENTI

**B**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]