



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VINCENZINA – RITA PIEMONTESE
Indirizzo	VIA VACCARI, SNC, 87020 MARINA DI FUSCALDO (CS)
Telefono	0982/686029 – cell. 338/3823508
Fax	0982686029
E-mail	piemontesev@gmail.com
Codice Fiscale	PMNVCN68E62D828E
Patente	Patente Tipo B

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	22/05/1968
-----------------	------------

Luogo di nascita	FUSCALDO (CS)
------------------	---------------

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 1999 a tutt'oggi	Insegnante di Scuola Primaria
Anno scolastico corrente 2021/22	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale "Fuscaldo" – (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo

Anno scolastico 2020/21	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale "Fuscaldo" – (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo

• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> Docente Tutor di tirocinante frequentante il Corso di Laurea in Scienze della formazione primaria dell'Università della Calabria.
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> Componente esterno del Comitato di Valutazione dei docenti, di cui all'art. 1, comma 129 della Legge 107/2015, ic/o I.C. Guardia P. – Bonifati.

Anno scolastico 2019/20	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale "Fuscaldo" – (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo

- 1 -

- Curriculum vitae dott.ssa Piemontese Vincenzina - Rita -

• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> • Docente Tutor di tirocinante frequentante il Corso di Laurea in Scienze della formazione primaria dell'Università della Calabria.
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> • Componente esterno del Comitato di Valutazione dei docenti, di cui all'art. 1, comma 129 della Legge 107/2015, ic/o I.C. Guardia P. – Bonifati.

Anno scolastico 2018/19	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale "Fuscaldo" – (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Incarico di Primo collaboratore del Dirigente Scolastico con funzioni vicarie.

• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgare le disposizioni dirigenziali; • Sovrintendere e coordinare il PTOF; • Coadiuvare il Dirigente nel redigere il RAV; • Presidiare i processi del PDM; • Segnalare per le varie sedi/plessi le problematiche relative alla sicurezza (D.Lgs. 81/09) secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico; • Organizzare tutte le progettualità (PON _ POR _ ecc.) • Curare i rapporti con i responsabili di plesso e l'Ente locale; • Concorre alla promozione dello sviluppo delle risorse umane; • Concorrere alla promozione del curriculum, progettazione e valutazione; • Vigilanza pomeridiana durante le lezioni di strumento musicale. <p>Coordinamento con la F.S. preposta, per le prove standardizzate INVALSI</p>
--	--

• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> • Docente Tutor di tirocinante frequentante il Corso di Laurea in Scienze della formazione primaria dell'Università della Calabria.
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> • Componente esterno del Comitato di Valutazione dei docenti, di cui all'art. 1, comma 129 della Legge 107/2015, ic/o I.C. Guardia P. – Bonifati.

Anno scolastico 2017/18	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale "Fuscaldo" – (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Incarico come Collaboratrice del Dirigente Scolastico (L.107/2015)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Curare i rapporti con l'Ente locale relativamente ai problemi legati al trasporto e all'orario scolastico;</p> <p>Visionare la posta della scuola e ottemperare con immediatezza alle procedure di espletamento di assemblee sindacali, indizioni di scioperi ed altro;</p> <p>Divulgazione delle disposizioni dirigenziali;</p> <p>Supporto al lavoro del Dirigente;</p> <p>Raccolta e cura della documentazione inerente gli aspetti organizzativi della scuola;</p> <p>Relazioni con i vari responsabili di plesso;</p>
• Tipo di impiego	Incarico come Funzione Strumentale al P.T.O.F. – AREA 1 –

• Principali mansioni e responsabilità	Alla luce dell'organico potenziato, dell'atto di indirizzo del DS e delle scelte progettuali del Collegio Docenti, rivede il PTOF, aggiornando alcune sezioni e introducendone eventualmente nuove, secondo criteri di fruibilità; • Sentite le direttive del DS, coordina il lavoro con le altre funzioni per redigere il PTOF • Coordinare l'organizzazione delle attività del PTOF; • Curare le fasi di monitoraggio e verifica del PTOF; • Individuare standard di qualità per la valutazione del servizio in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e con il Nucleo interno di Valutazione e Miglioramento;
Anno scolastico 2017/18	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale "Fuscaldo" – (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Incarico Esperto FSE PON – CL – 2017-244 "Tutti in Prima Linea" Modulo di Matematica: "Numeri in campo".
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Incarico come Funzione Strumentale al P.T.O.F. – AREA 4 –Rapporti con il territorio (viaggi d'istruzione/visite guidate).
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e gestione visite guidate e viaggi organizzati; Coordinamento e gestione di manifestazioni e spettacoli; Cura del materiale informativo e della sua divulgazione; Individuazione di proposte formative provenienti dal territorio;

Anno scolastico 2016/17	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale "Fuscaldo" – (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Incarico come Collaboratrice del Dirigente Scolastico (L.107/2015)
• Principali mansioni e responsabilità	Curare i rapporti con l'Ente locale relativamente ai problemi legati al trasporto e all'orario scolastico; Visionare la posta della scuola e ottemperare con immediatezza alle procedure di espletamento di assemblee sindacali, indizioni di scioperi ed altro; Divulgazione delle disposizioni dirigenziali; Supporto al lavoro del Dirigente; Raccolta e cura della documentazione inerente gli aspetti organizzativi della scuola; Relazioni con i vari responsabili di plesso;

Anno scolastico 2015/16	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale “G. Rizzo” Bonifati – Cittadella del Capo (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Incarico come Funzione Strumentale al P.O.F. – AREA 2 -Sostegno al lavoro dei docenti <i>(Dal 08/09/2016 al 29/10/2016)</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e svolgimento di tutte le progettualità (PON – POR – Area a rischio); Autovalutazione d’Istituto in collaborazione con le altre FS; Gestione prove INVALSI: trasmissione dati Invalsi con digitazione dalla postazione di segreteria e collaborazione con i docenti delle classi interessate nei vari plessi/sedi; Compilazione del RAV in collaborazione con il DS e le altre figure preposte.

Anno scolastico 2015/16	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale “G. Rizzo” Bonifati – Cittadella del Capo (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Incarico come Collaboratrice del Dirigente Scolastico con delega di funzione e connessa responsabilità. <i>(Dal 29/10/2015 al 31/08/2016)</i>
• Principali mansioni e responsabilità	-Curare i rapporti con l’Ente locale relativamente ai problemi legati al trasporto e all’orario scolastico; Visionare la posta della scuola e ottemperare con immediatezza alle procedure di espletamento di assemblee sindacali, indizioni di scioperi ed altro; Divulgazione delle disposizioni dirigenziali; Supporto al lavoro del Dirigente; Raccolta e cura della documentazione inerente gli aspetti organizzativi della scuola; Relazioni con i vari responsabili di plesso; Redigere le nomine relative al piano annuale e al piano di miglioramento del personale docente e ATA; Cooperazione alla formulazione dell’organico d'Istituto.

Anno scolastico 2015/16	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale "G. Rizzo" Bonifati – Cittadella del Capo (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Componente del Consiglio d'Istituto con mansione di Segretario.

Anno scolastico 2015/16	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale "G. Rizzo" Bonifati – Cittadella del Capo (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Incarico di Coordinatore della classe V Primaria del plesso di Cittadella del Capo (Cosenza)
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Presiede il Consiglio di Interclasse ed è responsabilità dell'operato dello stesso; Promuove e coordina le attività curriculari ed extracurriculari deliberate dal Consiglio d'Interclasse; Verifica periodicamente lo svolgimento della Programmazione Annuale e propone al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi; E' responsabile del registro dei verbali del Consiglio di Interclasse, dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti; segnala al DS le eventuali assenze; Gestisce le piccole conflittualità che dovessero sorgere all'interno della classe e i rapporti scuola-famiglia in rappresentanza del Consiglio di Interclasse. Al coordinatore si rivolgono in prima istanza studenti, docenti e genitori; Interviene per la soluzione dei problemi disciplinari e controlla che il Regolamento d'Istituto sia adeguatamente applicato; fa richiesta al DS, laddove esista la necessità, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio di Interclasse; Controlla periodicamente le assenze e i ritardi degli alunni, informando la presidenza nel caso di situazioni particolari.</p>

Anno scolastico 2015/2016	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale "G. Rizzo" Bonifati – Cittadella del Capo (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Individuazione e nomina di Animatore Digitale per il triennio 2015-2018
• Principali mansioni e responsabilità	Attuazione PNSD; L.107/2015, D.M. 435-2015.

Anno scolastico 2015/2016	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale “G. Rizzo” Bonifati – Cittadella del Capo (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Incarico per l'attuazione delle misure di Prevenzione e Protezione relativamente alla sicurezza dei lavoratori come da D.Lgs. n.81 del 2008 .
• Principali mansioni e responsabilità	Emanazione ordine di evacuazione ed assunzione del coordinamento delle operazioni di evacuazione e di primo soccorso; Diffusione ordine di evacuazione ed attivazione del segnale di allarme; Controllo/Vigilanza delle operazioni di evacuazione; Ritiro dei moduli di evacuazione (e consegna alla dirigenza); Chiamate di soccorso ed eventuale attivazione pronto soccorso; Interruzione erogazione: energia elettrica, idrica, gas metano; Controllo e apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico; Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita.

Anno scolastico 2014/15	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale “G. Rizzo” Bonifati – Cittadella del Capo (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Incarico come Funzione Strumentale al P.O.F. – AREA 2 -Sostegno al lavoro dei docenti
• Principali mansioni e responsabilità	-Monitoraggio e rilevazione dei bisogni formativi dei docenti; Coordinamento di tutte le attività di aggiornamento e formazione dei docenti; Diffusione delle proposte di aggiornamento provenienti da enti esterni anche attraverso il sito web della scuola; Produzione e diffusione di materiale didattico; Coordinamento delle attività di programmazione didattico-disciplinare e della valutazione; Coordinamento delle nuove sperimentazioni didattico-metodologiche; Raccolta e archiviazione dei documenti prodotti.

Anno scolastico 2014/15	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale “G. Rizzo” Bonifati – Cittadella del Capo (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Componente del Consiglio d’Istituto con mansione di Segretario.

Anno scolastico 2014/15	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale “G. Rizzo” Bonifati – Cittadella del Capo (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Componente della Commissione Valutazione.

• Principali mansioni e responsabilità	Promuovere la cultura della valutazione; Promuovere e gestire i processi relativi all'autovalutazione d'Istituto; Individuare, nella valutazione dei progetti, gli indicatori e i dati da utilizzare per l'azione di monitoraggio; Coadiuvare il DS a redigere il RAV.
--	--

Anno scolastico 2014/15	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale "G. Rizzo" Bonifati – Cittadella del Capo (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Incarico di Coordinatore della classe IV Primaria del plesso di Cittadella del Capo (Cosenza)
• Principali mansioni e responsabilità	Presiedere i consigli della classe e verbalizzare quanto deciso e discusso; Curare i rapporti con le famiglie; Raccogliere le programmazioni disciplinari dei singoli docenti, provvedere alla stesura della Programmazione Didattica annuale e coordinare le Programmazioni settimanali; Coordinare le attività relative alla compilazione e trascrizione delle schede di valutazione quadrimestrali e finali; Svolgere una sistematica attività di tutoraggio verso gli studenti. Coordinare gli impegni progettuali, educativi e didattici del team pedagogico; Raccogliere tutto il materiale didattico prodotto dai colleghi per l'archiviazione; Coordinare l'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti dei Consigli di classe; Accertarsi della regolare compilazione dei registri e dei documenti della classe.

Anno scolastico 2014/15	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale "G. Rizzo" Bonifati – Cittadella del Capo (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Componente della commissione DSA e BES.
• Principali mansioni e responsabilità	Fornire informazioni e ricercare materiali didattici sulle DSA/BES; mettere a disposizione della scuola la normativa di riferimento; organizzare una mappatura degli allievi con DSA/BES; definire le varie tipologie di BES; essere a disposizione dei consigli di classe/team per impostare il percorso specifico; essere in grado di organizzare corsi di formazione sui disturbi di apprendimento, sullo screening e sulla didattica specifica; saper individuare gli strumenti compensativi, le misure dispensative e le strategie metodologico-didattiche più idonee ai singoli; predisporre monitoraggi periodici per studiare l'evoluzione e l'efficacia delle iniziative programmate; Fornire supporto ai docenti nell'adozione di Percorsi Educativi Personalizzati e di criteri valutativi adeguati nel rispetto delle disposizioni nazionali; stesura modulistica.

Anno scolastico 2013/14	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale "G. Rizzo" Bonifati – Cittadella del Capo (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Incarico come Funzione Strumentale al P.O.F. – AREA 2 -Sostegno al lavoro dei docenti
• Principali mansioni e responsabilità	-Monitoraggio e rilevazione dei bisogni formativi dei docenti; Coordinamento di tutte le attività di aggiornamento e formazione dei docenti; Diffusione delle proposte di aggiornamento provenienti da enti esterni anche attraverso il sito web della scuola; Produzione e diffusione di materiale didattico; Coordinamento delle attività di programmazione didattico-disciplinare e della valutazione; Coordinamento delle nuove sperimentazioni didattico-metodologiche; Raccolta e archiviazione dei documenti prodotti.

Anno scolastico 2013/14	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale “G. Rizzo” Bonifati – Cittadella del Capo (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Incarico di Coordinatore della classe III Primaria del plesso di Cittadella del Capo (Cosenza)
• Principali mansioni e responsabilità	Presiedere i consigli della classe e verbalizzare quanto deciso e discusso; Curare i rapporti con le famiglie; Provvedere alla stesura della Programmazione Didattica annuale e coordinare le Programmazioni settimanali; Coordinare le attività relative alla compilazione e trascrizione delle schede di valutazione quadrimestrali e finali; Svolgere una sistematica attività di tutoraggio verso gli studenti.

Anno scolastico 2013/14	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale “G. Rizzo” Bonifati – Cittadella del Capo (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Componente della commissione di studio delle Nuove Indicazioni Nazionali per il curriculum della Scuola dell’Infanzia e del Primo ciclo di istruzione.
• Principali mansioni e responsabilità	Progettare ed elaborare un nuovo curriculum verticale delle discipline per obiettivi formativi e competenze, secondo le Indicazioni Nazionali del 2012; Armonizzare i curricula delle varie discipline selezionando nuclei tematici attorno ai quali avviare una progressiva strutturazione e articolazione delle conoscenze nei vari livelli di scuola; Progettare attività e percorsi didattici utili alla strutturazione di un curriculum centrato sullo sviluppo delle competenze in uscita al termine del Primo Ciclo di istruzione; Elaborare proposte didattiche che possano incidere significativamente sulla qualità della formazione tramite l’organizzazione e l’innovazione didattica; Attuare interventi adeguati nei confronti delle diversità e delle disabilità; concordare e adottare metodologie sempre più coerenti con i bisogni degli allievi e del contesto territoriale; Realizzare un documento finale da diffondere e condividere nella scuola.

Anno scolastico 2013/14	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale “G. Rizzo” Bonifati – Cittadella del Capo (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Componente della commissione DSA e BES.
• Principali mansioni e responsabilità	Fornire informazioni e ricercare materiali didattici sulle DSA/BES; mettere a disposizione della scuola la normativa di riferimento; organizzare una mappatura degli allievi con DSA/BES; definire le varie tipologie di BES; essere a disposizione dei consigli di classe/team per impostare il percorso specifico; essere in grado di organizzare corsi di formazione sui disturbi di apprendimento, sullo screening e sulla didattica specifica; saper individuare gli strumenti compensativi, le misure dispensative e le strategie metodologico-didattiche più idonee ai singoli; predisporre monitoraggi periodici per studiare l’evoluzione e l’efficacia delle iniziative programmate; Fornire supporto ai docenti nell’adozione di Percorsi Educativi Personalizzati e di criteri valutativi adeguati nel rispetto delle disposizioni nazionali; stesura modulistica.

Anno scolastico 2012/2013	Sede titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale "G. Rizzo" Bonifati – Cittadella del Capo (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Incarico di Coordinatore della classe II Primaria del plesso di Cittadella del Capo (Cosenza)
• Principali mansioni e responsabilità	Comunicazioni alle famiglie, stesura Programmazione Didattica annuale , coordinamento Programmazioni settimanali, schede di valutazione quadrimestrali e finali

Anno scolastico 2010/2011	assegnazione provvisoria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale Fagnano Castello (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Incarico di Coordinatore delle classi IV e V Primaria del plesso di S. Caterina Albanese (Cosenza)

Anno scolastico 2010/2011	assegnazione provvisoria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale Fagnano Castello (CS)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Incarico di Tutor del modulo "Ambiente: il futuro che vorremmo" del progetto PON F-1-FSE – 2010-16 di cui al Piano Integrato degli interventi 2010-2011, per n°60 ore destinato agli alunni della Scuola Primaria
• Principali mansioni e responsabilità	Facilitare il processo di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

Anno scolastico 2009/2010	assegnazione provvisoria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Carolei (Cosenza) Via Rendano 87030 Carolei (Cs)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo
• Tipo di impiego	Incarico come Funzione Strumentale al P.O.F. – AREA 2 -Sostegno al lavoro dei docenti
• Principali mansioni e responsabilità	-Coordinamento progettazione didattico-educativa; -Supporto ai docenti nella compilazione della documentazione didattico-educativa; -Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e predisposizione del Piano di formazione ed aggiornamento; -Predisposizione e diffusione di materiali informativi inerenti le attività ed i progetti da attuare nella scuola.

Dall'a.s.2000/2001 all'a.s. 2011/2012	Sede di titolarità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	298° Circolo Didattico "Elsa Morante" Via Casal Del Marmo, 212 Roma
• Tipo di azienda o settore	Docente a contratto a tempo indeterminato per l'insegnamento della scuola primaria
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Ambito logico- matematico e scientifico

DALL'11/10/1999 al 31/08/2000	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Didattica Statale 105°circolo "LL. Besso" Roma
• Tipo di azienda o settore	Docente a contratto a tempo indeterminato per l'insegnamento della scuola primaria
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Ambito logico- matematico e scientifico

Dal 01/01/1999 al 30/06/1999 – dal 16/09/1999 al 04/10/1999	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	- I.P.S.S.A.R. "R. Puntelli" di Darfo Boario Terme (BS) - I.P.A. "Meneghini" di Edolo (BS)
• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria di II grado
• Tipo di impiego	Docente a contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Scienze naturali, chimica, geografia, microbiologia cl. A060

Dal 01/01/1998 al 17/01/01/1998 – Dal 20/01/1998 al 30/06/1998 – Dal 25/09/1998 al 17/10/1998 – Dal 23/10/1998 al 31/12/1998	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	- I.P.A. "Meneghini" di Edolo (BS) - I.P.S.S.A.R. "C. De Medici"; I.P.C. "Staffa" di Gardone Riviera (BS) - I.P.S.I.A. di "F. Tassara" Breno (BS) - I.P.A. di Bargnano di Corzano, I.T.I.S. "E. Fermi" di Lonato (BS) - I.P.S.S.A.R. "R. Puntelli" di Darfo Boario Terme (BS) - I.P.A. "Meneghini" di Edolo (BS)

• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria di II grado
• Tipo di impiego	Docente a contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Scienze naturali, chimica, geografia, microbiologia - cl. A060

Dal 29/11/1997 al 31/12/1997	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	- I.P.A. "Meneghini" di Edolo (BS)
• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria di II grado
• Tipo di impiego	Docente a contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Scienze naturali, chimica, geografia, microbiologia - cl. A060

Dal 02/07/1997 al 23/07/1997	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Magistrale Statale di Belvedere M. (CS)
• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria di Secondo Grado.
• Tipo di impiego	Membro aggregato di Scienze Naturali nella II Commissione esaminatrice per gli esami di maturità A.S. 1996/1997
• Principali mansioni e responsabilità	Membro aggregato di Scienze Naturali della Commissione esaminatrice per gli esami di maturità

Dall' 01/07/1996 al 01/02/1997	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.I.S. (Centro Iniziative Sociali) Segreteria Regionale di Cosenza
• Tipo di azienda o settore	Corso di Formazione Professionale per Tecnici RSU (Rifiuti solidi urbani)
• Tipo di impiego	Formatore con contratto di lavoro a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Formatore nelle discipline di fisica di base; chimica di base; biologia di base; ecologia di base; monitoraggio, controllo e analisi.

Dal 12/04/1996 al 20/06/1996	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	- I.P.A. "Meneghini" di Edolo (BS)
• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria di II grado
• Tipo di impiego	Docente a contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Scienze naturali, chimica, geografia, microbiologia - cl. A060

Anni accademici 1993/94 1994/95	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi della Calabria - Arcavacata di Rende (CS)
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento di ingegneria Chimica e dei Materiali - Ricerca
• Tipo di impiego	Collaborazione per attività di ricerca

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Ricerca sulla caratterizzazione mediante tecniche tipiche della scienza dei materiali di tessuti ossei e dentali umani normali e patologici. - Ricerca per la messa a punto di tecniche analitiche di tecniche analitiche per il controllo ambientale e per analisi chimico biologiche in genere. - Seminari al corso di chimica applicata ed al corso di chimica applicata alla tutela dell'ambiente per gli allievi del CCL in ingegneria per l'ambiente e il territorio.
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.S. 2020/2021 a tutt'oggi	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi della Calabria - UNICAL
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MASTER DI II LIVELLO "IL DOCENTE E IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROGETTISTI DELL'EQUILIBRIO FORMATIVO TRA GOVERNANCE E DIDATTICA" a.a. 2020/2021 Diretto dal Prof. Giuseppe Spadafora.
Qualifica conseguita	Diploma di master di secondo livello conseguito, in data 31.07.2021, con la votazione di 110/110 con lode.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Svariati Enti accreditati organizzatori di corsi e webinar on-line Tuttoscuola; Istituto di Ortofonia; ANIEF; La Tecnica della Scuola; ELI e La Spiga Edizioni; Giunti Scuola; La scuola Academy; Associazione Education&Training; CampuStore;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“DSA, BES e disagio scolastico – intervento psicopedagogico nella scuola-“; “Gestione dei conflitti”; “Nuove metodologie didattiche, competenze e inclusività” "Seminari legislazione scolastica 2021 - COSENZA"; “Come cambia la valutazione con le nuove modalità didattiche”; “Metodologie efficaci per la didattica in presenza, a distanza e integrata”; “Dalla teoria alla pratica- un metodo per gli insegnanti”; “Scuola digitale, le nuove frontiere dell’apprendimento”; Convegno: “La nuova valutazione”; GiraFavole: STEM, Coding e tinkering alla Primaria; Conferenza internazionale sul tema: Adjusted Norms: A Deweyan Analysis of Education after the Pandemic of 2020-2021; Seminario scientifico formativo su: La Philosophy for Children per educare a pensare; NEXT GENERATION EU: LA SCUOLA CHE VERRA'. MODELLI EDUCATIVI A CONFRONTO. PER UNA SCUOLA INCLUSIVA DI ALTA QUALITA'; Seminario scientifico formativo su "L'educazione comparata e lo sviluppo democratico della scuola"; Equita' e merito nella scuola. Teorie, indagini empiriche, politiche; Il nuovo PEI in prospettiva bio-psico-sociale ed ecologica; Didattica a distanza e in classe con lo smartphone: spunti e strumenti.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

A.S. 2019/2020	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Svariati Enti accreditati organizzatori di corsi e webinar on-line (Invalsi open; Indire; Life Learning; Gruppi editoriali; CampuStore; Tuttoscuola; Istituto di Ortofonia;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola e innovazione digitale; G-Suite; Didattica a distanza: metodologie e buone prassi; Aggiornamento didattico matematica-scienze; Gestione dell’ansia e dello stress in situazione di emergenza; L’obesità nei bambini; Educare alla bellezza per educare alla cittadinanza; DSA ed emozioni: il superpotere della musica;

	L'educazione civica come opportunità culturale e progettuale; Cittadinanza digitale: più consapevoli, più sicuri, più liberi.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

A.S. 2018/2019	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.N.I.S. (coordinamento nazionale insegnanti specializzati) Ente accreditato MIUR c/o I.C. Fuscaldo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Nuove metodologie e strumenti innovativi nella didattica per competenze"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

A.S. 2018/2019	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SEMINARIO PROPOSTO DALL'ASSOCIAZIONE "Potenziamenti" di Cosenza sui DSA 2017- 201
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BES e DSA
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

A.S. 2018/2019	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	USR Calabria e I.P.S.E.O.A. Paola-CS-
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di chiusura della seconda annualità del Piano di formazione Docenti Relatore: Antonia Carlini Durata: 4 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

A.S. 2018/2019	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Indetto dalla Direzione Generale per gli Ordinamenti e il Sistema di Valutazione delle Scuole del MIUR e organizzato dall'USR Calabria Uff. Il c/o l' Istituto D'Istruzione Superiore Castrolibero -CS-
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro formativo sulla Piattaforma on-line "Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/20122" Relatore: Antonia Carlini Durata: 4 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

A.S. 2018/2019	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione d'ambito c/o I.C. "G. Cistaro" di Guardia Piemontese –CS- BRITISH SCHOOL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese Level A2
• Qualifica conseguita	Attestato di conseguimento con esame finale

A.S. 2016/2017	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITES " V. Cosentino" di Rende (CS), titolare del CTS - Centro Territoriale di Supporto BES per la provincia di Cosenza .
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione " La valutazione per competenze " Realizzazione sperimentale di ricerca-azione di compiti autentici. Relatore: Prof. Castoldi M. Docenti e Tutor: Docenti operatori del CTS provinciale. Durata: Previste 36 ore, articolate in due Moduli Didattici, ciascuno comprensivo di 9h in presenza e 9h in e-learning.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

A.S. 2016/2017	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITES " Cosentino" di Rende (CS), titolare del CTS - Centro Territoriale di Supporto BES per la provincia di Cosenza .
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione " A lezione di reale e virtuale: bambini e adolescenti tra social network, gamification e cyber bullismo. Il metodo Scuola Ludens " Rafforzare la consapevolezza che il gioco è una ricchezza e un alleato per l'educazione dei più giovani. Idee per stimolare la mente attraverso il gioco, tra digitale e analogico. Relatore: Prof. Carzan Carlo. <i>Durata: 20 e 21 gennaio 2017</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

A.S. 2016/2017	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITES " Cosentino" di Rende (CS), titolare del CTS - Centro Territoriale di Supporto BES per la provincia di Cosenza .

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione “Bullismo e cyber bullismo: il fenomeno, aspetti psicologici e normativi, indicatori di rischio, fattori protettivi, strategie di intervento”</p> <p>Attività sperimentali e di ricerca-azione sul le Prepotenze, Bullismo e Cyber bullismo a scuola.</p> <p><i>Relatori:</i> Prof. Costabile Angela; Niger Sergio; Tiziana Scarpelli della Polizia Postale e delle Comunicazioni.</p> <p><i>Durata:</i> Unità Formativa A1: 25 ore: 9h in presenza, 8h in e-learning, 3h di restituzione in presenza, 5h di pratica didattica.</p> <p>Unità Formativa B1: 25 ore: 9h in presenza, 8h in e-learning, 3h di restituzione in presenza, 5h di pratica didattica.</p> <p>TOTALE 50(cinquanta)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione

A.S. 2016/2017	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Comprensivo “F. Bruno”- Paola-CS-
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Seminario di Formazione “La didattica delle Competenze”</p> <p>L’importanza dei compiti autentici per una didattica e valutazione per competenza</p> <p>Relatore: Prof. Ambel M.</p> <p>16.10.2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione.

A.S. 2016/2017	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Comprensivo “F. Bruno”- Paola-CS-
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Seminario di Formazione</p> <p>“Il Dirigente Scolastico tra governance e didattica”</p> <p><i>Relatore:</i> Prof. UNICAL Spadafora G.</p> <p>06.10.2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione.

A.S. 2016/2017	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ITCG“Pizzini” IPSCT/IPSIA “Pisani” Paola-CS-
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Formarsi per Formare”</p> <p>Individuare I nuclei fondanti delle diverse discipline e I corrispondenti saperi essenziali; Programmare a ritroso;</p> <p>Progettare, insegnare e valutare per competenze</p> <p><i>Relatori:</i> Prof.ssa Summa Ivana. Prof. Milito D. 16.10.2016</p> <p>Dal 27.10.2016 Al 07.04.2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione.

A.S. 2016/2017	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	iMaS e ANIAT Associazione Nazionale Insegnanti Area Tecnologica.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Dematerializzazione-Robotica-Coding-Stampa3D: Le parole chiave della scuola che cambia” Città dei Ragazzi –CS- 05.05.2017
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

A.S. 2016/2017	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	aiD Associazione Italiana Dislessia.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Dislessia Amica” a.s.2016/2017” e-learning Da gennaio a marzo 2017
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

A.S. 2016/2017	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SICURMASS di Simone Paolino e Studio di Medicina del Lavoro Dott. Belvedere Francesco.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Aggiornamento addetto al PRIMO SOCCORSO (Gruppo B-C)” a.s.2016/2017” Sede formativa Via Molino- Fuscaldo 21.02.2017
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

A.S. 2016/2017	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.I.MU.SE. Associazione Italiana MUTismo SElettivo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario formativo-informativo “La voce del silenzio- scuola, famiglia e MUTISMO SELETTIVO” Relatori: Ancarani Paola, Falcone Sonia I.C. Fuscaldo 16.12.2016
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

A.S. 2016/2017	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione potenziamenti (Ente accreditato MIUR per la formazione) in collaborazione con Ordine Provinciale dei Medici e Servizio Sanitario Regionale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Primo Convegno Nazionale Dislessia 360° Disturbi Specifici dell'Apprendimento Relatori: Numerosissimi tra cui: C. Termini, C. Ruggerini, L. Ventriglia, Auditorium G. Guarasci-CS- 21 e 22 ottobre 2016
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

A.S. 2016/2017	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANIEF.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La nuova scuola-La Legge 107/2015 e gli schemi dei Decreti Delegati” Relatore: Presidente ANIEF Prof. Pacifico Marcello Hotel Europa-Rende – CS- 04.03.2017
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

A.S. 2016/2017	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Badminton World Federation con Federazione Italiana Badminton
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Shuttle Time Teacher Training Course” Relatore: Sammarco Rosamaria Palazzetto dello Sport di Paola-CS- 15.10.2016
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

A.S. 2016/2017	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso PON codice 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-10 PNSD
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Scienze Integrate e Digitale” Relatore: Prof.ssa De Rosa Gemma Liceo Metastasio Scalea-CS- Dal 23.03.2017 al 25.05.2017
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

A.S. 2016/2017	
-----------------------	--

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IRSEF-IRFED
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Scuola e Pubblica Amministrazione nel nuovo quadro normativo” Relatore: Auriemma S. HOTEL Eurolido Falerna Marina (CZ) 03.10.2016
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

A.S. 2015/2016	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITES “ V. Cosentino” di Rende (CS), titolare del CTS - Centro Territoriale di Supporto BES per la provincia di Cosenza .
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Le nuove tecnologie e l’open source per la didattica inclusiva” Presentazione di tecnologie e kit applicativi open-source, low-cost e multiplatforma per la didattica inclusiva; SoDiLinux e il software didattico su Linux; L’innovazione didattica inclusiva per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali. Relatore: Prof. Francesco Fusillo (formatore, pubblicita). Docenti e Tutor: Docenti operatori del CTS provinciale. Durata: 32 ore, di cui 16 in presenza (2 e 3 ottobre 2015) e 16h in e-learning (ottobre 2015-febbraio 2016).
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (16h in presenza+4h in e-learning).

A.S. 2015/2016	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Comprensivo “F. Bruno”- Paola-CS-
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “La buona amministrazione nella scuola autonoma”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

A.S. 2015/2016	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Comprensivo “G.Rizzo” Cittadella del Capo-Bonifati-CS-

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione dei lavoratori (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.-art.37 comma1) per come definito dall'accordo Governo, Regioni e Province Aut. Con atto n. 221/CSR del 21/12/2011 (G.U. n.8 dell'11/01/2012), per un totale di ore 12.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

A.S. 2015/2016	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Comprensivo Fuscaldo-CS-
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario formativo “L'autismo e il metodo ABA” Per un totale complessivo di 8 ore.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

A.S. 2015/2016	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Linguistico “P. Metastasio” Scalea-CS-
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo “Animatore Digitale” Per un totale complessivo di 12 ore per incontri in presenza rilevate dal SIDI + 3h seminario formativo + 100h per la formazione in piattaforma “ APP.....rendere Digitale”
• Qualifica conseguita	Attestato provvisorio di Animatore Digitale.

A.S. 2015/2016	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Linguistico “P. Metastasio” Scalea-CS-
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario formativo “Il modello didattico educativo dell'Orestad Gymnasium” Per un totale complessivo di 3 ore.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

A.S. 2014/2015	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSEOA “San Francesco di Paola” Paola-CS-
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro informativo sulla compilazione del “Questionario Scuola”- Sistema Nazionale di Valutazione Direttore del corso: DS Elena Cupello Durata: 3 ore.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

A.S. 2014/2015	
-----------------------	--

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITES " V. Cosentino" di Rende (CS), titolare del CTS - Centro Territoriale di Supporto BES per la provincia di Cosenza .
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso in attuazione del DM 821-2013 " La gestione degli alunni BES " Normativa, referenti e operatori, relazioni istituzionali, documentazione educativa e amministrativa, rilevazione, interventi mirati e valutazione. Docenti e Tutor: Docenti operatori del CTS provinciale. Durata: 40 ore, di cui 16 in presenza e 24 in e-learning.
• Qualifica conseguita	Docente mentor/referente BES di supporto alle scuole negli interventi per l'inclusione. Attestato finale.

A.S. 2014/2015	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITES " V. Cosentino" di Rende (CS), titolare del CTS - Centro Territoriale di Supporto BES per la provincia di Cosenza .
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	" I disturbi di comportamento a scuola: conoscere per comprendere e agire " Relatore: Prof.ssa. Claudia Munaro (formatore, pubblicista). Durata: 12 ore (attività frontali, interattive e laboratoriali) con supporto e-learning.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

A.S. 2014/2015	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITES " V. Cosentino" di Rende (CS), titolare del CTS - Centro Territoriale di Supporto BES per la provincia di Cosenza .
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	" Il metodo di studio: potenziare la competenza <i>imparare ad imparare.</i> " Relatore: Prof.ssa. Caterina Scapin (docente, formatore, pubblicista). Durata: 8 ore (attività frontali, interattive e laboratoriali) con supporto in e-learning.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

A.S. 2011/2012	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Comprensivo Statale "G. Cistaro" Guardia Piemontese (CS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione a distanza sulla Sicurezza del luogo di lavoro
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

2010	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Degli Studi Magnae Graeciae di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di laurea in Logopedia
• Qualifica conseguita	Studente iscritta al 2° anno bis

Anno scolastico 2009/2010	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.I.S "A. Monaco" di Cosenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione : APS – Addetti al primo soccorso – D.Lgs. 388/2003
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

2003	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LABMONACO S.R.L. – Laboratorio Analisi Paola (CS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione : “ Corretta Gestione degli Alimenti in Materia di Igiene ”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

2003	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	298° Circolo Didattico, Via Casal Del Marmo 212 , Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione agli incontri guidati dalla F.O. Valle Maria Fiorella sul tema: CONTINUITA' (nido, scuola materna, elementare e media)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

2002	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell’Istruzione, Dell’università e della Ricerca – Ufficio scolastico Regionale per il Lazio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento: “ Il Disturbo da deficit dell’attenzione – iperattività ”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

2002	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fnim Federazione nazionale insegnanti sezione Roma e Regione Lazio – Biblioteca Centro Culturale Borromeo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento: “ Energia e sviluppo. Le fonti rinnovabili. Soluzioni tecnologiche attuabili ”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

2001	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Comprensivo Appiano, 15 – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione a distanza sull’uso delle tecnologie multimediali
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

2001	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	298° Circolo Didattico, Via Casal Del Marmo 212 , Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento: “ I gesti e le parole ”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

2000	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Didattica Statale 105° Circolo “L.L. Besso” - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento culturale e professionale per docenti di ceramica
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

2000	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato agli Studi di Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso abilitante per l'insegnamento nella Scuola Secondaria-sessione riservata O.M. n. 143/99 differita per docenti di ruolo – classe di concorso A060
Votazione	82,20/100
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento classe di concorso A060 scienze naturali, chimica e geografia, microbiologia

2000	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sovrintendenza Scolastica – Regione Calabria Concorso ordinario per esami e titoli a posti nelle scuole ed Istituti di Istruzione Secondaria di I e II grado, nei Licei artistici e negli Istituti d'arte banditi con D.D. 1 Aprile 1999
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'insegnamento classe di concorso A057 Scienze degli alimenti
Votazione	63,90/80
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento cl. A057 Scienze degli alimenti

1998	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSAA Istituto Professionale di Stato per l'agricoltura e l'ambiente – Scuola Forestale “F. Meneghini” – Edolo (BS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento: “ la sicurezza nella scuola ” – secondo livello autorizzazione del Provveditorato agli Studi di Brescia con nota n° 16889 del 14/09/1998
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

1998	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.P.S.S.A.R. “R. Puntelli” di Darfo Boario Terme (BS) -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento per Docenti sul tema: “ Dalla didattica del fare a quella del saper fare: La compresenza nei programmi del nuovo ordinamento ”
• Qualifica conseguita	Certificato di frequenza

1998	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSAA Istituto Professionale di Stato per l'agricoltura e l'ambiente – Scuola Forestale “F. Meneghini” – Edolo (BS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione art. 9 del D.L.vo 19Marzo 1996, n:242
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

1995	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi della Calabria – Arcavacata di Rende (CS) Ufficio Esami di Stato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	.Esame di stato per l'esercizio della professione di biologo
Votazione	120/150
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di biologo

Novembre 1995	
----------------------	--

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto sperimentale per l'olivicoltura – Cosenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concorso borsa di studio biennale per laureati pubblicato sulla G.U. n. 54 del 14/07/1995 Serie Speciale parte II , sulla linea di ricerca: "Propagazione, embriogenesi e morfogenesi in vitro dell'olivo" e le "Micorrizie dell'olivo".
• Qualifica conseguita	Idoneità

Ottobre 1995	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi della Calabria – Arcavacata di Rende (CS) Facoltà di Farmacia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concorso Pubblico n. 2 posti di Assistente Tecnico (Qual. VI°) area funzionale Tecnico – Scientifico indetto con D.D. n° 70 del 06.12.1994 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV° serie Speciale- n°103 Bis del 30/12/1994
• Qualifica conseguita	Idoneità e inserimento in graduatoria generale di merito al 6° posto con il punteggio totale di 26,10/30

Settembre 1995	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto sperimentale per l'olivicoltura – Cosenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concorso borsa di studio biennale per laureati pubblicato sulla G.U. del 19/05/1995 Serie Speciale parte II , sulla linea di ricerca: "Caratterizzazione della qualità degli oli di oliva calabresi".
• Qualifica conseguita	Idoneità

1995	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato agli Studi di Roma Concorso Magistrale Ordinario per esami e titoli indetto con D.M. 20/10/1994
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole materne per l'accesso ai ruoli provinciali del personale docente della scuola materna statale di cui all'O.M. n. 217 del 29 luglio 1986
Votazione	75/100
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole elementari

Dal 15/03/1995 al 15/09/1995	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria Azienda Sanitaria N. 1 – Paola (CS) Presidio Ospedaliero "S. Francesco di Paola" – Laboratorio di patologia clinica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Chimica clinica e microbiologia.
• Qualifica conseguita	Tirocinio Post- Laurea

Dal 15/09/1994 al 14/03/1995	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi della Calabria – Arcavacata di Rende (CS) Dipartimento di Chimica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il tessuto osseo simulato e suo studio mediante tecniche termo – analitiche, diffrattometriche e di microscopia elettronica.
• Qualifica conseguita	Tirocinio Post- Laurea

1994	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi della Calabria – Arcavacata di Rende (CS) Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Scienze Biologiche
Votazione	102/110

• Titolo della tesi	Proprietà chimico – fisiche di idrossiapatite sintetica simulante la componente minerale ossea
---------------------	--

1990	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato agli Studi di Napoli Concorso Ordinario per esami e titoli indetto con D.M. 23.3.90
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole materne per l'accesso ai ruoli provinciali del personale docente della scuola materna statale
Votazione	70/100
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole materne e l'idoneità al concorso medesimo

1986	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato agli Studi di Cosenza – Reparto I sezione di Cosenza Concorso Ordinario per esami e titoli indetto con bando n. 10906 del 20 agosto 1986
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole materne per l'accesso ai ruoli provinciali del personale docente della scuola materna statale di cui all'O.M. n. 217 del 29 luglio 1986
Votazione	67/100
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole materne prevista al II comma dell'art. 9 della legge 18 marzo 1968, n. 444

1986	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Statale – Belvedere M. (CS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Integrativo
Votazione	Idonea
• Qualifica conseguita	Idoneità al corso integrativo per i diplomati dell'istituto magistrale

1986	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato agli Studi di Cosenza – Reparto I sezione di Cosenza Concorso Ordinario per esami e titoli indetto con bando n. 10906 del 20 agosto 1986
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole materne per l'accesso ai ruoli provinciali del personale docente della scuola materna statale di cui all'O.M. n. 217 del 29 luglio 1986
Votazione	67/100
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole materne prevista al II comma dell'art. 9 della legge 18 marzo 1968, n. 444

1985	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale “S. Caterina da Siena” – Paola (CS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma magistrale
Votazione	50/60
• Qualifica conseguita	Diploma

ESPERIENZE FORMATIVE	
1996	Volontariato in qualità di Biologa presso il Laboratorio di patologia clinica del Presidio Ospedaliero "S. Francesco di Paola" - Azienda Sanitaria N° 1 – Paola (CS)
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Discreto
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Discreto
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Le competenze relazionali acquisite nell'arco dell'attività lavorativa con enti pubblici e privati hanno consentito lo sviluppo della capacità di rapportarsi con il pubblico, con gli interlocutori istituzionali e con le altre figure professionali del settore e di mettere a punto ogni "modus operandi". Ottima la versatilità rispetto alle diverse tipologie di interlocutori.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima predisposizione e versatilità verso la ricerca. Ottime capacità di lavoro in equipe, preminentemente finalizzato al raggiungimento di obiettivi sia progettuali che di realizzazione. Ottime capacità artistiche e creative
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza ed uso del computer e del pacchetto MS Office acquisiti in modo autonomo e scolastico

DICHIARAZIONE

La sottoscritta Piemontese Vincenzina - Rita nata a Fuscaldo (CS) il 22/05/1968 e residente in via Vaccari, snc, in ottemperanza dell'art. 10 della legge 675/96, autorizza il trattamento dei dati personali e dichiara che quanto sopra affermato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Fuscaldo, 04/01/2022

Vincenzina – Rita Piemontese